

PLAN LECTOR DE CENTRO



CEIP. "Ntra. Sra. Del Rosario"- ALCUBILLAS

CURSO: 2022/23

Nombre del centro: CEIP. NUESTRA SRA. DEL ROSARIO

Dirección: Ronda de las Escuelas, S/n

Código del centro: 13000301

Localidad: ALCUBILLAS

Teléfono: 926356065

Correo electrónico: 13000301.cp@edu.jccm.es

Página web:

ÍNDICE

1. JUSTIFICACIÓN

2. ANÁLISIS DE NECESIDADES

3. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

4. BLOQUES DE CONTENIDO

- a. Aprender a leer.
- b. Leer para aprender.
- c. El placer de leer.
- d. El alumno como autor.
- e. El lenguaje oral.

5. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

6. RECURSOS MATERIALES, HUMANOS Y ORGANIZATIVOS

7. MEDIDAS DE DIFUSIÓN

8. EVALUACIÓN DE RESULTADOS

9. EVALUACIÓN DEL PLC

1. JUSTIFICACIÓN

Ajustamos el presente documento a la Orden 169/2022, de 1 de septiembre, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se regula la elaboración y ejecución de los planes de lectura de los centros docentes de Castilla-La Mancha.

Así pues, entendemos nuestro Plan Lector de Centro (PLC) como un proyecto de Centro, un proceso que ha de iniciarse en las edades más tempranas, y en el que deben estar comprometidas la familia, la escuela y la biblioteca, cuyo objetivo, en definitiva, sea el desarrollo de la competencia lectora, escritora e investigadora de nuestros alumnos, así como el fomento del gusto por la lectura y el desarrollo de hábito lector y escrito.

Comprendemos que, para que nuestros alumnos adquieran unos hábitos lectores, no es suficiente con mandarles leer, ya que no es una facultad con la que se nace, sino que se va adquiriendo y desarrollando. Y por supuesto, entendemos, la importancia de la lectura para la mejora de la comprensión, el aumento del vocabulario expresivo y comprensivo, el desarrollo de las formas de expresión, tanto orales como escritas, acordes a las diferentes situaciones comunicativas.

Creemos que los alumnos tienen que aprender a disfrutar con la lectura y, para ello, debemos inculcarles las habilidades precisas para que esto se produzca. Tenemos que transmitirles también la necesidad de tener una actitud reflexiva y crítica ante los medios de transmisión de la cultura escrita, tanto en medios digitales, donde los alumnos pasan hoy en día gran parte de su tiempo, como en soportes tradicionales, transmitiéndoles la importancia de saber seleccionar, manejar y extraer información de forma crítica, libre de prejuicios culturales y de estereotipos sexistas o discriminatorios.

La atención a la diversidad es un factor de gran importancia en nuestro Centro y, también desde este PLC llegaremos a todos nuestros alumnos atendiendo sus necesidades educativas y en la mejora de su competencia comunicativa y lectora y su desarrollo personal.

Para la consecución de todos estos objetivos necesitamos la cohesión de todo el equipo docente, el compromiso y el buen hacer de los miembros que este Claustro dispuestos a aunar esfuerzos para la mejora de la calidad de la enseñanza. En este sentido, será importantísimo la función de la Comisión del Plan de Lectura de Centro que habrá de propiciar el trabajo colaborativo de toda la comunidad educativa y otras instituciones del entorno.

La biblioteca, deberá ser un espacio vivo, pues según el artículo 9.5, la biblioteca "es el espacio de aprendizaje físico y digital de un centro educativo donde la lectura, la indagación, la investigación, el pensamiento, la imaginación y la

creatividad son fundamentales para el acceso a la información y al conocimiento de los estudiantes y para su crecimiento personal, social y cultural".

2. ANÁLISIS DE LAS NECESIDADES.

Nos encontramos en un Centro situado en una zona rural en el Campo de Montiel; una población de 485 habitantes alejada de centros urbanos. La población de 15.000 habitantes más próxima es Vva. De los Infantes a 20 km y de 25.000 habitantes es Valdepeñas a 15 km. La mayor parte de la población pertenece al sector agrícola con un número elevado de alumnos temporeros que asisten al Centro de forma intermitente, sin recursos digitales ni formación

Cuenta con 9 alumnos repartidos entre E.I. y E.P en el momento actual aunque la matrícula varía a lo largo del curso. Toda la etapa de Infantil forma una unidad y en Primaria, otra unidad. Son grupos muy variados en necesidades, intereses y motivaciones.

¿Cómo podríamos elaborar un plan de mejora de nuestra biblioteca escolar sin analizar lo más meticulosamente posible de dónde partimos? ¿Cómo implementar un proyecto que no tiene una base real sobre la que partir? ¿Qué mejorar si no hay consciencia de las limitaciones? ¿Acaso hay superación de barreras donde no se han descubierto?

Pongámonos a dar respuesta a estas preguntas lo más concienzudamente de lo que seamos capaces, empleando esta herramienta DAFO de información diagnóstica del entorno que dé cuenta de la situación del centro y ayude a planear las estrategias a seguir para mejorar la competencia lectora del alumnado. Consiste en evaluar, por un lado, el nivel de tratamiento de los distintos bloques de contenido (Aprender a Leer, Leer para Aprender, El Placer de Leer, El alumno como Autor, El Lenguaje Oral) y la implicación de la Comunidad Educativa en nuestro Centro hasta el momento actual. Una vez realizado este primer acercamiento a la realidad del Centro, determinar los aspectos positivos y negativos a tener en cuenta.

HERRAMIENTA DAFO

. Análisis de las prácticas didácticas del centro en torno a la lectura:

		NIVEL 0	NIVEL INICIAL	NIVEL INTERMEDIO	NIVEL AVANZADO
Aprender a leer	ÁREAS/MATERIAS/MÓDULOS		En el área de Lengua y Literatura existen acuerdos para trabajar la lectoescritura por ciclos para todo el Equipo docente.		
	BIBLIOTECA		La biblioteca se viene utilizando para el aprendizaje de la lectura. (desde		

			Educación Infantil)		
Leer para aprender	ÁREAS/ MATERI AS/MÓ DULOS	No se ha planteado la lectura para aprender de manera coordinada.			
	BIBLIOT ECA	La biblioteca se usa sólo puntualmente como lugar de búsqueda de información mediante la lectura			
El placer de leer	ÁREAS			Hay acuerdos. Cada tutor trabaja el hábito lector de manera coordinada.	
	BIBLIOT ECA		Se utiliza puntualmente para el servicio de préstamo y en actividades de animación, en efemérides.		
El alumno como autor	ÁREAS	No hay acuerdos para trabajar la producción de textos escritos.			
	BIBLIOT ECA		Se utiliza puntualmente para la producción de textos escritos.		
El lenguaje oral	ÁREAS	No existen acuerdos sobre cómo trabajar el lenguaje oral.			
	BIBLIOT ECA	No se utiliza para trabajar el lenguaje oral.			
Colaboración con las familias				En los últimos cursos escolares, viene solicitándose a las familias colaboración para incentivar la	

			lectura. La respuesta es favorable.	
Colaboración con el entorno.	La colaboración con el entorno no es sistemática. (biblioteca Pública, Ludoteca, Ayuntamiento...)			
Formación del profesorado			En los últimos cursos el profesorado (encargado de la biblioteca y dirección han recibido formación (Abies web, Plan de L C, Leemos CLM, Carmenta...)	

. Análisis del entorno

	ASPECTOS POSITIVOS	ASPECTOS NEGATIVOS
	FORTALEZAS (internos)	DEBILIDADES (internos)
APRENDER A LEER	<ul style="list-style-type: none"> El Centro, de forma consensuada tiene acuerdos sobre cómo trabajar la lectoescritura (uso de cuaderno, pauta, motivación...) La biblioteca de centro se ha empezado a usar este curso para el aprendizaje de la lectura, habilitándose un espacio para ello. 	
LEER PARA APRENDER	<ul style="list-style-type: none"> Comienza a usarse la biblioteca como lugar de búsqueda de información, más mediante el uso de ordenadores que de fondos. 	<ul style="list-style-type: none"> Hasta ahora no ha sido un objetivo consensuado por el Equipo Docente, <i>leer para aprender</i>.
PLACER DE LEER	<ul style="list-style-type: none"> El servicio de préstamos de fondos bibliográficos se hace de forma generalizada en todos los ciclos. 	<ul style="list-style-type: none"> No hay acuerdos comunes por parte del ED respecto al trabajo del hábito lector.
ALUMNADO COMO AUTOR	<ul style="list-style-type: none"> Las producciones escritas de los alumnos quedan expuestas en la biblioteca. 	<ul style="list-style-type: none"> No se usa la biblioteca para la producción de textos escritos. Conviene tomar acuerdos comunes respecto a la producción de textos escritos y la mejora del lenguaje oral (se hace, pero a nivel de ciclo).
LENGUAJE ORAL		

	OPORTUNIDADES (externos)	AMENAZAS (externos)
APRENDER A LEER	<ul style="list-style-type: none"> Continuidad de la persona encargada de la biblioteca. Ofrece la posibilidad de dar continuidad al trabajo y la posibilidad de evaluar los progresos. Proximidad física a otras instituciones (biblioteca Municipal, Ludoteca...) AMPA colaboradora. Equipo docente implicado/ abierto a formación (digitalización...) La formación del profesorado respecto a la lectura y su importancia va consolidándose como una práctica en la persona del encargado de la biblioteca y en la dirección del centro (ABIES WEB, PLC, Leemos CLM...) Desde los últimos cursos viene solicitándose a las familias colaboración para incentivar la lectura. La respuesta es irregular. 	<ul style="list-style-type: none"> Fondos suficientes, pero sin catalogar. Falta de personal en el centro que colabore en el funcionamiento de la biblioteca. Un porcentaje alto del claustro son itinerantes e interinos. No se trata de desinterés, sino de nula disponibilidad horaria; las tareas de catalogación resultan interminables y las expectativas de ayuda son muy bajas. La colaboración con el entorno no es sistemática (biblioteca municipal, ayuntamiento). Hay contactos puntuales y colaboración ligada a ciertas efemérides (Navidad, festival fin de curso) o solicitud de recursos. Ambiente social y familiar carente de interés por la cultura. Población muy envejecida. Desigualdad socioeconómica. Población alejada de núcleos urbanos. La población de 15.000 habitantes más próxima es Vva. De los Infantes a 9 km y de 25.000 habitantes es Valdepeñas a 31 km. Población dispar en intereses. Ausencia de interés y motivación de los alumnos por la lectura. Escasa participación. Escaso hábito de participación en eventos culturales, actividades deportivas y de ocio...
LEER PARA APRENDER		
PLACER DE LEER		
ALUMNADO COMO AUTOR		

3.OBJETIVOS ESPECÍFICOS.

4.BLOQUES DE CONTENIDO.

5.LÍNEAS DE ACTUACIÓN

6.RECURSOS MATERIALES, HUMANOS Y ORGANIZATIVOS.

Para ofrecer una idea más clara y global de los objetivos, actividades, responsables, recursos e indicadores de evaluación extraídos del diagnóstico presentamos la siguiente tabla.

PLAN LECTOR DE CENTRO

BLOQUES DE CONTENIDO	OBJETIVOS	ACTIVIDADES	TEMPORALIZACIÓN /RESPONSABLES	RECURSOS	INDICADORES
APRENDER A LEER	1. Mejorar la fluidez del alumnado	a. Realización de evaluaciones de lectura en voz alta en gran y pequeños grupos de textos relacionados con la materia necesaria para la realización de un proyecto / trabajo.	1º trimestre TUTORES	<ul style="list-style-type: none"> • Hojas de registro. (ANEXO I) • Pruebas de evaluación. • TIC. 	<ul style="list-style-type: none"> • Número de proyectos en los que se ha incluido esta actividad. • Porcentaje de alumnos con una adecuada fluidez. • Número de tutores implicados.
	2. Consensuar pautas para trabajar la lectoescritura en la etapa.	b. Elaboración de un calendario de reuniones para establecer tiempos, recursos, formato, indicadores de evaluación comunes al ciclo sobre lectoescritura.	1º Trimestre RESPONSABLE PLAN LECTOR DE CENTRO/ EQUIPO DOCENTE	<ul style="list-style-type: none"> • Hojas de registro. • Pruebas de evaluación. • TIC. 	<ul style="list-style-type: none"> • Número de profesorado participante. • Grado de implicación. • Número de aportaciones
LEER PARA APRENDER	3. Llegar a acuerdos en el claustro sobre la lectura crítica, comprensión y acceso a textos variados en formato e intencionalidad.	a. Realización de pruebas de comprensión lectora. b. TLD (Tertulias Literarias Dialógicas). c. Puesta en marcha del TALLER DE LAS EMOCIONES EN E. P. a partir de cuentos.	Primer trimestre Todo el curso TUTOR/ ALUMNADO ORIENTADORA	<ul style="list-style-type: none"> • Biblioteca escolar. • Hoja de registro (Anexo II) • Ordenadores • Wifi • Plataforma Leemos CLM 	<ul style="list-style-type: none"> • Número de profesorado participante. • Grado de implicación. • Número de aportaciones
	4. Mejorar la comprensión lectora del alumno.				<ul style="list-style-type: none"> • Porcentaje de alumnos que han

PLAN LECTOR DE CENTRO

				<ul style="list-style-type: none"> Ejemplares suficientes para todo el alumnado de los libros elegidos. 	<p>mejorado la comprensión oral.</p> <ul style="list-style-type: none"> Grado de satisfacción de los alumnos.
EL PLACER DE LEER	5. Crear un espacio acogedor en la biblioteca del centro que permita la lectura, recogida de información y trabajo cooperativo.	<p>a. Colocación de cartelería informativa en la Biblioteca de Centro.</p> <p>b. Creación de un cuadrante para el uso de la biblioteca como lugar de trabajo y consulta por niveles.</p>	1º trimestre RESPONSABLE PLAN LECTOR DE CENTRO y ALUMNOS 5º/6º P.	<ul style="list-style-type: none"> Material de papelería. Impresora Registro de asistencia. 	<ul style="list-style-type: none"> Afluencia de alumnos en la biblioteca. (Anexo III)
EL PLACER DE LEER	6. Aumentar el número de usuarios de la Biblioteca escolar y de la plataforma Leemos CLM.	a. Difusión a través de la plataforma y otros medios del servicio de préstamos para lecturas compartidas alumnos/familias.	Todo el curso RESPONSABLE PLAN LECTOR DE CENTRO	<ul style="list-style-type: none"> Educamos CLM TEAMS WEB 	<ul style="list-style-type: none"> Registro de préstamos. Registro de usuarios. (Anexo III)
	7. Familiarizar a toda la comunidad educativa con la plataforma LeemosCLM.	<p>a. Organizar sesiones formativas con la familia sobre el uso de la plataforma Leemos.</p> <p>b. Propuesta a las familias de pautas concretas para trabajar la lectura comprensiva desde casa.</p> <p>c. Planes de lectura por niveles (plataforma Leemos CLM).</p>	2º trimestre RESPONSABLE PLAN LECTOR DE CENTRO/ FAMILIAS	<ul style="list-style-type: none"> Biblioteca escolar Plataforma LEEMOS 	<ul style="list-style-type: none"> Número de participantes en las sesiones. Registro de respuesta de las familias y alumnos

PLAN LECTOR DE CENTRO

	<p>8. Potenciar la cooperación y la rentabilidad de recursos con otras instituciones (AMPA, COOPERATIVA, AYUNTAMIENTO, BIBLIOTECA...) para desarrollar actividades de promoción de la lectura de todo tipo de textos, especialmente literarios.</p>	<p>a. Participación en actividades relacionadas con la lectura y escritura de textos promovidas por la Biblioteca Municipal, Ampa, Cooperativa...)</p> <p>b. Programación de actividades de fomento de la lectura en colaboración con otras instituciones.</p> <p>c. Celebración de efemérides relacionadas con la lectura y la biblioteca para fomentar el gusto por la lectura.</p> <p>d. Propuesta a las familias de E.I. de libros quincenal relacionados con una temática o valores previamente establecidos para leer y trabajar desde la familia.</p>	<p>Todo el curso</p> <p>EQUIPO DOCENTE Y COMUNIDAD EDUCATIVA ESPECIALISTA E.I.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Día de la Biblioteca. • Día de la mujer. • Día del libro. • Día de la Mujer... 	<ul style="list-style-type: none"> • Instituciones del entorno • Biblioteca municipal • Cooperativa olivarera. • Recopilación del centro de las actividades programadas en el entorno • Registro de participantes en las actividades. 	<ul style="list-style-type: none"> • Cantidad de propuestas recibidas. • Grado de implicación del Claustro. • Cantidad de propuestas ofrecidas. • Respuesta de las instituciones. • Grado de satisfacción de los participantes. • Número de participantes. (Anexo IV)
	<p>9. Iniciar la catalogación de fondos de la biblioteca escolar (ABIES WEB)</p>	<p>a. Inicio de la catalogación de los fondos bibliográficos según CDU adaptada a los ciclos.</p> <p>b. Inicio de la catalogación de los fondos bibliográficos según CDU, adaptada a los ciclos con</p>	<p>Todo el curso</p> <p>RESPONSABLE PLAN LECTOR DE CENTRO</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Fondos bibliográficos • Manual CDU 	<ul style="list-style-type: none"> • Cantidad de libros registrados y catalogados. (Abies web)

PLAN LECTOR DE CENTRO

		la plataforma ABIES WEB. c. Actualización de carnet de lectores, usuarios, etc			
EL ALUMNO COMO AUTOR	10. Mejorar la producción de textos escritos en todas las áreas a partir de pautas comunes.	a. Realización de tareas, proyectos, concursos en todas las áreas en las que el alumno realice textos escritos a partir de un modelo. b. Puesta en marcha del taller "EXPRESIÓN ESCRITA EN PRIMARIA"	Todo el curso TUTORES ESPECIALISTA PT	<ul style="list-style-type: none"> • Hojas de registro. • TIC. • Pruebas de evaluación. 	<ul style="list-style-type: none"> • Número de producciones escritas. • Variedad de textos trabajados • Calidad de las producciones. (Anexo V)
EL LENGUAJE ORAL	11. Mejorar la expresión oral mediante la práctica de textos en todos los niveles.	a. Exposiciones orales sobre lo leído para la realización de un proyecto o tarea.	Todo el curso TUTORES	<ul style="list-style-type: none"> • Hojas de registro 	<ul style="list-style-type: none"> • Mejorar la expresión oral mediante la práctica de textos en todos los niveles. (AnexoVI)

7.MEDIDAS DE DIFUSIÓN DE LAS ACCIONES DEL PLAN Y DEL MISMO PLAN.

Consideramos fundamental una buena difusión pública de qué, cómo, cuándo y dónde de este PLC. La divulgación se hará de la siguiente manera:

- Al Claustro de profesores a través de los órganos de gobierno: se someterá el presente PLC a la aprobación del Claustro de Profesores y al Consejo Escolar una vez informados del mismo para que forme parte del PEC y como anexo en la PGA. No habrá una implantación exitosa de este plan si no cuenta con el compromiso del Claustro.
- A los alumnos, como verdaderos protagonistas de este PLC. Es fundamental la labor de difusión y también de motivación hacia la lectura y el uso de la Biblioteca escolar, y en definitiva, de las bibliotecas como centros de conocimiento y diversión. El entusiasmo con que se transmita este Plan y las actividades que se programen será fundamental para la consecución de los objetivos.
- A las familias. Se informará a los padres y madres de los alumnos indirectamente a través de La Comisión de la que forma parte un representante de las familias y más directamente mediante las reuniones informativas que se mantienen a lo largo del curso en gran grupo o de forma individual.
- A otras instituciones del entorno: Biblioteca Municipal, Ayuntamiento, Cooperativa agrícola... No se hará la difusión de forma puntual, sino que han de tener conocimiento de los objetivos de este PLC y de las implicaciones en él. Igualmente.
- Los instrumentos de difusión con los que se cuenta son los las plataformas de la Consejería que pone a disposición: Educamos CLM, Teams...

8. EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS

Para conocer si se ha producido el cambio deseado respecto a lo que queremos modificar, es preciso conocer el logro de los objetivos. En los cuadros de los apartados 3,4,5 y 6 hemos establecido los indicadores de evaluación de los resultados para cada uno de los objetivos.

La evaluación ha de ser continua, de forma que el PLC sea un documento activo, modificable a medida que se va desarrollando y habrá varios momentos en los que hacer una valoración de las dificultades encontradas y los logros alcanzados que actúen de *Feedback* en nuestro Plan; el primero de estos momentos es al finalizar el trimestre.

Para ello, se elaborarán formularios/ cuestionarios Google (cuyo enlace es el que aparece a continuación) para:

1. Autoevaluación de la gestión y aplicación del PLC. En el que se indica el nivel de participación, el grado de consecución del objetivo y las propuestas de mejora. A realizar por el encargado.
2. Autoevaluación de los colaboradores. En los items evaluarán su actuación y plantearán propuestas de mejora. Conviene que sean contestados por el mayor número de participantes, así como, que se conozcan los resultados de la evaluación para que los logros alcanzados suponga un incentivo y motivación para futuras colaboraciones
3. Grado de aceptación de las actividades propuestas, y aportaciones. A realizar por todos los usuarios.

En función de los resultados obtenidos, se habrá de modificar este Plan para el siguiente curso. El encargado, asegurará la actualización del proyecto con las aportaciones del Claustro y la dirección del Centro. Aunque existe en el Centro bastante movilidad del profesorado, la continuidad de la encargada de la Biblioteca facilitará esta tarea de revisión, evaluación y actualización.

A continuación, se presenta una plantilla para registrar la información sobre el desarrollo de las actividades y el logro de los objetivos propuestos.

Cuestionario Google de seguimiento del PLC para todos los miembros del Claustro:

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSd_XQOrNaeHy_VwBOonu9WCq9hkq11j4YC6AW_hazHPNPdu-w/viewform?usp=sf_link

PLAN LECTOR DE CENTRO

BLOQUES DE CONTENIDOS	OBJETIVOS	ACTIVIDADES	GRADO DE CUMPLIMIENTO	PROPUESTAS DE MEJORA
Aprender a leer	1. Mejorar la fluidez del alumnado	a. Realización de evaluaciones de lectura en voz alta en gran y pequeños grupos de textos relacionados con la materia necesaria para la realización de un proyecto / trabajo.		
	2. Consensuar pautas para trabajar la lectoescritura en la etapa.	a. Elaboración de un calendario de reuniones para establecer tiempos, recursos, formato, indicadores de evaluación comunes al ciclo sobre lectoescritura.		
Leer para aprender	3. Llegar a acuerdos en el claustro sobre la lectura crítica, comprensión y acceso a textos variados en formato e intencionalidad.	a. Realización de pruebas de comprensión lectora. b. TLD (Tertulias Literarias Dialógicas). c. Puesta en marcha del TALLER DE LAS EMOCIONES EN E.P. a partir de cuentos.		
	4. Mejorar la comprensión lectora del alumno.			
El placer de leer	5. Crear un espacio acogedor en la biblioteca del centro que permita la lectura, recogida de información y trabajo cooperativo.	a. Colocación de cartelería informativa en la Biblioteca de Centro. b. Creación de un cuadrante para el uso de la biblioteca como lugar de trabajo y consulta por niveles.		

PLAN LECTOR DE CENTRO

BLOQUES DE CONTENIDOS	OBJETIVOS	ACTIVIDADES	GRADO DE CUMPLIMIENTO	PROPUESTAS DE MEJORA
El placer de leer	6. Aumentar el número de usuarios de la Biblioteca escolar y de la plataforma Leemos CLM.	a. Difusión a través de la plataforma y otros medios del servicio de préstamos para lecturas compartidas alumnos/familias.		
	7. Familiarizar a toda la comunidad educativa con la plataforma LeemosCLM.	a. Organizar sesiones formativas con la familia sobre el uso de la plataforma Leemos. b. Propuesta a las familias de pautas concretas para trabajar la lectura comprensiva desde casa. c. Planes de lectura por niveles (plataforma <i>Leemos CLM</i>).		
	8. Potenciar la cooperación y la rentabilidad de recursos con otras instituciones (AMPA, COOPERATIVA, AYUNTAMIENTO, BIBLIOTECA...) para desarrollar actividades de promoción de la lectura de todo tipo de textos, especialmente literarios.	a. Participación en actividades relacionadas con la lectura y escritura de textos promovidas por la Biblioteca Municipal, Ampa, Cooperativa...) b. Programación de actividades de fomento de la lectura en colaboración con otras instituciones. c. Celebración de efemérides relacionadas con la lectura y la biblioteca para fomentar el gusto por la lectura. d. Propuesta a las familias de E.I. de libros quincenal relacionados con una temática o valores previamente		

PLAN LECTOR DE CENTRO

		establecidos para leer y trabajar desde la familia.		
	9. Iniciar la catalogación de fondos de la biblioteca escolar.	<ul style="list-style-type: none"> a. Inicio de la catalogación de los fondos bibliográficos según CDU adaptada a los ciclos. b. Inicio de la catalogación de los fondos bibliográficos según CDU, adaptada a los ciclos con la plataforma ABIES WEB. c. Actualización de carnet de lectores, usuarios, etc. 		
El alumno como autor	10. Mejorar la producción de textos escritos en todas las áreas a partir de pautas comunes.	a. Realización de tareas, concursos en todas las áreas en las que el alumno realice textos escritos a partir de un Modelo.		
	11. Mejorar la expresión oral mediante la práctica de textos en todos los niveles.	a. Exposiciones orales sobre lo leído para la realización de un proyecto o tarea.		

9. EVALUACIÓN DEL PLC

Igualmente, al finalizar el curso escolar, se hará una valoración del Plan para redactar la memoria de la aplicación del mismo y la consiguiente inclusión del documento en la Memoria General Anual.

De nuevo, mediante cuestionarios Google, haremos la evaluación con aportaciones de todos los miembros de la Comunidad educativa y obtendremos las conclusiones pertinentes. El nuevo PLC partirá de las propuestas de mejora que se deriven de esta evaluación.

Ahora registramos el enlace de tales formularios:

- . Formulario de evaluación del PLC para las familias.

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdAZ5zaaRiMUQTtEu1V5f8wduyNYoW3w1RE2U5LrnISJIBPxQ/viewform?usp=sf_link

- . Formulario de evaluación del PLC para el Claustro.

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScoCxEGBCavZ-5sR82GvrmKeEGzpSK71qfKPK-d7n5gtqEufQ/viewform?usp=sf_link

- . Formulario de evaluación del PLC para alumnos de Primaria

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfpYDD8K_5oowayJ2zMCWtOiTt7I5oYQQ5bdOTBsBex71IcTw/viewform?usp=sf_link

Anexo I

REGISTRO DE FLUIDEZ LECTORA PRIMARIA

CURSO: CICLO:..... TUTOR:.....

Alumno:.....

	NIVEL DE LOGRO			OBSERVACIONES
	alto	medio	bajo	
Volumen (la voz se escucha, la lectura es comprensible)				
Fluidez (lectura continua, sin detenciones por repeticiones ni errores)				
Entonación (Respetar puntuación, signos de interrogación y exclamación)				
Seguimiento de la lectura (sigue atentamente la lectura. Sabe continuar cuando es su turno)				

Anexo II

REGISTRO DE VELOCIDAD LECTORA

CURSO:1º.....CICLO: 1º.. TUTOR:

FECHA:	NIVELES DE VELOCIDAD LECTORA			
ALUMNO:	REQUIERE APOYO MENOS 15 P/m	SE ACERCA AL ESTÁNDAR 15 A 34 P/M	ESTANDAR 35 A 59 P/M	AVANZADO MAS DE 59 P/M

CURSO:2º.....CICLO: 1º.. TUTOR:

FECHA:	NIVELES DE VELOCIDAD LECTORA			
ALUMNO:	REQUIERE APOYO MENOS 35 P/m	SE ACERCA AL ESTÁNDAR 36 A 59 P/M	ESTANDAR 60 A 84 P/M	AVANZADO MAS DE 84 P/M

CURSO:3º.....CICLO: 2º.. TUTOR:

FECHA:	NIVELES DE VELOCIDAD LECTORA			
ALUMNO:	REQUIERE APOYO MENOS 60 P/m	SE ACERCA AL ESTÁNDAR 60 A 84 P/M	ESTANDAR 85 A 99 P/M	AVANZADO MAS DE 99 P/M

REGISTRO DE VELOCIDAD LECTORA

CURSO:4º.....CICLO: 2º.. TUTOR:

FECHA:	NIVELES DE VELOCIDAD LECTORA			
ALUMNO:	REQUIERE APOYO MENOS 85 P/m	SE ACERCA AL ESTÁNDAR 85 A 99 P/M	ESTANDAR 100 A 114 P/M	AVANZADO MAS DE 114 P/M

CURSO:5º.....CICLO: 3º.. TUTOR:

FECHA:	NIVELES DE VELOCIDAD LECTORA			
ALUMNO:	REQUIERE APOYO MENOS 100 P/m	SE ACERCA AL ESTÁNDAR 100 A 114 P/M	ESTANDAR 114 A 124 P/M	AVANZADO MAS DE 124 P/M

CURSO:6º.....CICLO: 3º.. TUTOR:

FECHA:	NIVELES DE VELOCIDAD LECTORA			
ALUMNO:	REQUIERE APOYO MENOS 115 P/m	SE ACERCA AL ESTÁNDAR 115 A 124 P/M	ESTANDAR 125 A 134 P/M	AVANZADO MAS DE 134 P/M

REGISTRO DE PRODUCCIONES ESCRITAS

ALUMNO	TIPO DE TEXTO OBJETO DE LA ACTIVIDAD	NIVEL LINGÜÍSTICO DE LA ACTIVIDAD LÉX + GRAM+ ESTIL	COHERENCIA Y COHESIÓN	REPARTO DE LA INFORMACIÓN EN PÁRRAFOS	ORTOGRAFÍA NATURAL/ ARBITRARIA /TILDES	SIGNOS DE PUNTUACIÓN	LIMPIEZA, PRESENTACIÓN	CALIGRAFÍA

CURSO: NIVEL:

TUTOR:.....

FECHA:

REGISTRO DE PRODUCCIONES ORALES

ALUMNO	TIPO DE TEXTO OBJETO DE LA ACTIVIDAD	PLANIFICACIÓN PREVIA		EXPOSICIÓN DEL TEMA			ELOCUCIÓN		EXPRESIÓN LINGÜÍSTICA		
		SE AJUSTA AL TIEMPO	GUIÓN DE LA EXPOSICIÓN	ORDEN Y COHERENCIA	PRESENTACIÓN (amena, original...)	CONCLUSIÓN	VOCALIZACIÓN	ENTONACIÓN	REGISTRO	VARIEDAD LÉXICA	CORRECCIÓN GRAMÁTICAL

CURSO:NIVEL: TUTOR: FECHA:.....