

Plan lector de Centro

**CEIP. “Ntra. Sra. Del Rosario” -
Alcubillas**

CURSO: 2024/25



Nombre del centro:

Dirección: Ronda de las Escuelas S/N

Código del centro: 13000301

Localidad: ALCUBILLAS

Teléfono:

Correo electrónico:

Página web: <http://ceip-nsrosarioalcubillas.centros.castillalamancha.es>

ÍNDICE

1. JUSTIFICACIÓN

2. OBJETIVOS

3. BLOQUES DE CONTENIDO

- a. Aprender a leer.
- b. Leer para aprender.
- c. El placer de leer.
- d. El alumno como autor.
- e. El lenguaje oral.

4. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

5. RECURSOS MATERIALES, HUMANOS Y ORGANIZATIVOS

6. MEDIDAS DE DIFUSIÓN

7. EVALUACIÓN DE RESULTADOS

8. EVALUACIÓN DEL PLC

1. JUSTIFICACIÓN

Ajustamos el presente documento a la Orden 169/2022, de 1 de septiembre, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se regula la elaboración y ejecución de los planes de lectura de los centros docentes de Castilla-La Mancha.

No es un objetivo a corto plazo; es una meta a conseguir con el consenso, esfuerzo y colaboración de todos los miembros de la Comunidad educativa por un periodo de tiempo amplio donde exista el compromiso y el entusiasmo necesario para que los resultados se vayan evidenciando poco a poco.

Así pues, entendemos nuestro Plan Lector de Centro (PLC) como un proyecto de Centro incardinado en el **Proyecto de Innovación de Centro: Alumnos lectores por vacación**.

Ambos implican un proceso que ha de iniciarse en las edades más tempranas, y en el que deben estar comprometidas la familia, la escuela y la biblioteca, cuyo objetivo, en definitiva, sea el desarrollo de la competencia lectora, escritora e investigadora de nuestros alumnos, así como el fomento del gusto por la lectura y el desarrollo de hábito lector y escrito.

La atención a la diversidad es un factor esencial en nuestro Centro y, también en este PLC. Por ello pretendemos llegar a todos nuestros alumnos en sus diferentes necesidades educativas para mejorar su competencia comunicativa y lectora y su desarrollo personal.

Para la consecución de todos estos objetivos contamos, como hemos apuntado más arriba, con la cohesión de todo el equipo docente, el compromiso y el buen hacer de los miembros de este Claustro, siempre dispuestos a aunar esfuerzos para la mejora de la calidad de la enseñanza.

La biblioteca, deberá ser un espacio vivo, pues según el artículo 9.5, la biblioteca “es el espacio de aprendizaje físico y digital de un centro educativo donde la lectura, la indagación, la investigación, el pensamiento, la imaginación y la creatividad son fundamentales para el acceso a la información y al conocimiento de los estudiantes y para su crecimiento personal, social y cultural”.

Ahora iniciamos el PLC a partir de la valoración obtenida en el PLC del curso 2023/24.

2. OBJETIVOS GENERALES.

1. Mejorar la competencia lectora en Educación Primaria.
2. Mejorar la competencia prelectora en la etapa de Infantil,
3. Fomentar la adquisición del hábito lector a través del acercamiento a la lectura como actividad de ocio.
4. Proponer actividades en las que se implique a la comunidad educativa.
5. Aumentar el número de usuarios de la Biblioteca de Centro.

3. BLOQUES DE CONTENIDO.

4. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

5. RECURSOS MATERIALES, HUMANOS Y ORGANIZATIVOS.

Para ofrecer una idea más clara y global de los objetivos, actividades, responsables, recursos e indicadores de evaluación extraídos del diagnóstico presentamos la siguiente tabla.



PLAN LECTOR DE CENTRO

CURSO 24/25

BLOQUES DE CONTENIDO	OBJETIVOS	ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN /RESPONSABLES	RECURSOS	INDICADORES
APRENDER A LEER / LEER PARA APRENDER / EL PLACER DE LEER/ EL LENGUAJE ORAL.	1. Mejorar la competencia a lectora en Educación Primaria.	<ul style="list-style-type: none"> • Tertulias literarias dialógicas. • Podcast literario. 	2º / 3º trimestre DOCENTE DE APOYO/ RESPONSABLE PLC - PARTICIPANTES	<ul style="list-style-type: none"> • Lecturas/ libros clásicos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Análisis de la participación de alumnos y comunidad.
APRENDER A LEER / LEER PARA APRENDER/ EL PLACER DE LEER/ EL LENGUAJE ORAL	2. Mejorar la competencia a prelectora en Educación Infantil	<ul style="list-style-type: none"> • Apadrinamiento lector. • Cuentacuentos. 	2º / 3º trimestre Quincenal. Todo el curso. DOCENTE DE APOYO/ RESPONSABLE PLC - PARTICIPANTES	<ul style="list-style-type: none"> • Rincón de lectura. • Fondos Biblioteca 	<ul style="list-style-type: none"> • Análisis de la participación de alumnos y comunidad
EL PLACER DE LEER/ LEER PARA APRENDER	3. Fomentar la adquisición del hábito lector a través del acercamiento o a la lectura como actividad de ocio.	<ul style="list-style-type: none"> • Constelaciones literarias. • Encuentros con autores locales / provinciales. • Celebración de efemérides relacionadas con la lectura y la biblioteca • Aumento de los fondos bibliográficos de la Biblioteca de centro. • Incorporación fondos de "LECTURA FÁCIL" para atención a alumnos con necesidades específicas. 	Todo el curso. DOCENTE DE APOYO/ RESPONSABLE PLC – PARTICIPANTES / COMUNIDAD EDUCATIVA	<ul style="list-style-type: none"> • Compra y/o adquisición de nuevos fondos • Material fungible • Pinturas... 	<ul style="list-style-type: none"> • Afluencia de alumnos en la biblioteca. • Nº de fondos incorporados.



PLAN LECTOR DE CENTRO

CURSO 24/25

		<ul style="list-style-type: none"> • Actividades de animación a la lectura por ciclos. • Sensaciones tras la lectura (artes plásticas) 			
EL ALUMNO COMO AUTOR/ EXPRESIÓN ORAL/ EXPRESIÓN ESCRITA/ EL PLACER DE LEER/ LEER PARA APRENDER	4. Proponer actividades en las que se implique a la comunidad educativa y otras instituciones	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en actividades relacionadas con lectura y escritura promovidas por otras instituciones municipales Ayuntamiento/ AMPA/ Asociaciones/ Biblioteca). • Dramatizaciones de diversos estilos literarios. • Guiones literarios a partir de lecturas. • Concursos literarios 	1º Trimestre /Todo el curso EQUIPO DOCENTE Y COMUNIDAD EDUCATIVA / AMPA	<ul style="list-style-type: none"> • Recopilación de actividades programadas en el entorno • Registro participantes en las actividades 	<ul style="list-style-type: none"> • Cantidad de propuestas recibidas. • Grado de implicación del Claustro. • Cantidad de propuestas ofrecidas. • Respuesta y satisfacción de los participantes
APRENDER A LEER/ LEER PARA APRENDER	5. Aumentar el nº de usuarios de la Biblioteca	<ul style="list-style-type: none"> • Difusión a través de la plataforma y otros medios (web del centro) del servicio de préstamos para lecturas compartidas y préstamos a alumnos/familias. • Iniciar a los alumnos de 3º ciclo en el funcionamiento de la Biblioteca 	TODO EL CURSO DOCENTE DE APOYO/ RESPONSABLE PLC – PARTICIPANTES 3º CICLO	<ul style="list-style-type: none"> • Ordenador portátil • Conexión internet • Fondos biblioteca 	<ul style="list-style-type: none"> • Nº de préstamos

6. MEDIDAS DE DIFUSIÓN DE LAS ACCIONES DEL PLAN Y DEL MISMO PLAN.

Consideramos fundamental una buena difusión pública de qué, cómo, cuándo y dónde de este PLC. La divulgación se hará de la siguiente manera:

- Al Claustro de profesores a través de los órganos de gobierno: se someterá el presente PLC a la aprobación del Claustro de Profesores y al Consejo Escolar una vez informados del mismo para que forme parte del PEC y como anexo en la PGA. No habrá una implantación exitosa de este plan si no cuenta con el compromiso del Claustro.
- A los alumnos, como verdaderos protagonistas de este PLC. Es fundamental la labor de difusión y también de motivación hacia la lectura y el uso de la Biblioteca escolar, y en definitiva, de las bibliotecas como centros de conocimiento y diversión. El entusiasmo con que se transmita este Plan y las actividades que se programen será fundamental para la consecución de los objetivos.
- A las familias. Se informará a los padres y madres de los alumnos indirectamente a través de La Comisión de la que forma parte un representante de las familias y más directamente mediante las reuniones informativas que se mantienen a lo largo del curso en gran grupo o de forma individual.
- A otras instituciones del entorno: Biblioteca Municipal, Ayuntamiento, Cooperativa agrícola... No se hará la difusión de forma puntual, sino que han de tener conocimiento de los objetivos de este PLC y de las implicaciones en él. Igualmente.
- Los instrumentos de difusión con los que se cuenta son los las plataformas de la Consejería que pone a disposición: Educamos CLM, Teams y la web del centro y demás redes sociales.

7. EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS

En los cuadros de los apartados 3,4 y 5 hemos establecido los indicadores de evaluación de los resultados para cada uno de los objetivos.

La evaluación ha de ser continua, de forma que el PLC sea un documento vivo y modificable a medida que se va desarrollando. En este proceso, habrá varios momentos en los que hacer una valoración de las dificultades encontradas y los logros alcanzados que actúen de *Feedback* en nuestro Plan. Se hará en todos los contextos y de todos los responsables y participantes de la forma que ahora se indica:

1. Autoevaluación de la gestión y aplicación del PLC. En el que se indica el nivel de

PLAN LECTOR DE CENTRO

CURSO 24/25

participación, el grado de consecución del objetivo y las propuestas de mejora. A realizar por el encargado.

2. Autoevaluación de los colaboradores. En los ítems evaluarán su actuación y plantearán propuestas de mejora. Conviene que sean contestados por el mayor número de participantes, así como, que se conozcan los resultados de la evaluación para que los logros alcanzados suponga un incentivo y motivación para futuras colaboraciones

3. Grado de aceptación de las actividades propuestas, y aportaciones. A realizar por todos los usuarios.

A continuación, se facilita una plantilla para registrar la información sobre el desarrollo de las actuaciones y el logro de los objetivos propuestos a través de los indicadores señalados.

Indicador: Participación y compromiso de los estudiantes.	
<i>Datos Generales</i>	
Responsables	Tutores
Referencia de Logro	<i>50% de los alumnos participar</i>
Punto de partida	<i>Datos del primer trimestre curso 24-25</i>
Frecuencia de recogida datos	<i>Tras la realización de actuaciones planteadas.</i>
Instrumento	<i>Número de participantes en la actividad</i>
<i>Análisis para toma de decisiones</i>	
Valoración del avance	
Dificultades encontradas	
Acciones correctoras	
Observaciones:	

Indicador: Participación y compromiso de la comunidad educativa.	
<i>Datos Generales</i>	
Responsables	
Referencia de Logro	<i>50% de los alumnos participar</i>
Punto de partida	<i>Datos del primer trimestre curso 24-25</i>
Frecuencia de recogida datos	<i>Tras la realización de actuaciones planteadas.</i>
Instrumento	<i>Número de participantes en la actividad</i>
<i>Análisis para toma de decisiones</i>	
Valoración del avance	
Dificultades encontradas	
Acciones correctoras	
Observaciones:	

PLAN LECTOR DE CENTRO

CURSO 24/25

Indicador: Incremento en el número de préstamos mensuales de la biblioteca del centro.	
<i>Datos Generales</i>	
Responsables	Responsable de la biblioteca
Referencia de Logro	<i>Al menos el 50% del alumnado ha aumentado la frecuencia de préstamo.</i>
Punto de partida	<i>Datos del primer trimestre.</i>
Frecuencia de recogida datos	<i>Mensual</i>
Instrumento	<i>Registro de préstamo</i>
<i>Análisis para toma de decisiones</i>	
Valoración del avance	
Dificultades encontradas	
Acciones correctoras	
Observaciones:	

Indicador: Incremento en el número de oyentes de nuestro podcast literario.	
<i>Datos Generales</i>	
Responsables	Profesores participantes
Referencia de Logro	<i>El 50% de los nuevos podcast tienen más oyentes que el anterior publicado</i>
Punto de partida	<i>Oyentes del primer podcast</i>
Frecuencia de recogida datos	<i>Tras la publicación de cada podcast</i>
Instrumento	<i>Registro del número de oyentes, gráficos comparativos.</i>
<i>Análisis para toma de decisiones</i>	
Valoración del avance	
Dificultades encontradas	
Acciones correctoras	
Observaciones:	

Indicador: Incremento de la cantidad y calidad de metodologías activas empleadas.	
<i>Datos Generales</i>	
Responsables	Docente de apoyo y docentes participantes
Referencia de Logro	<i>Cada trimestre se ha implementado al menos una propuesta diferente para la mejora de la lectura</i>
Punto de partida	<i>La metodología empleada en cursos previos</i>
Frecuencia de recogida datos	<i>Registro de las propuestas realizadas en cada trimestre</i>
Instrumento	<i>Registro trimestral de las propuestas llevadas a cabo para cada una de las actuaciones.</i>
<i>Análisis para toma de decisiones</i>	
Valoración del avance	
Dificultades encontradas	
Acciones correctoras	
Observaciones:	



9. EVALUACIÓN DEL PLC

Igualmente, al finalizar el curso escolar, se hará una valoración del Plan para redactar la memoria de la aplicación del mismo y la consiguiente inclusión del documento en la Memoria General Anual.

De nuevo, mediante cuestionarios Google, haremos la evaluación con aportaciones de todos los miembros de la Comunidad educativa y obtendremos las conclusiones pertinentes. El nuevo PLC partirá de las propuestas de mejora que se deriven de esta evaluación.

Ahora registramos el enlace de tales formularios:

. Formulario de evaluación del PLC para las familias.

<https://forms.office.com/Pages/DesignPageV2.aspx?origin=NeoPortalPage&subpage=design&id=GALCiT482kuDLf9RVylcOxq8nX1hYkJErbRSbSIPf5UMEJVUE04WDY1RjdGRFJPOUQ0VzNGWk42Ni4u&preview=%257B%2522ViewModelIndex%2522%3A1%257D>

. Formulario de evaluación del PLC para el EQUIPO DOCENTE..

<https://forms.office.com/Pages/DesignPageV2.aspx?prevorigin=shell&origin=NeoPortalPage&subpage=design&id=GALCiT482kuDLf9RVylcOxq8nX1hYkJErbRSbSIPf5URDE4RUU50FJGQzZPOFJMNFVPUjEzQ0xGUC4u>

. Formulario de evaluación de PLC para los alumnos de Prima

<https://forms.office.com/Pages/DesignPageV2.aspx?subpage=design&FormId=GALCiT482kuDLf9RVylcOxq8nX1hYkJErbRSbSIPf5UNDVBTzI3QjIPRE42WFpBNFoxSUw1RVRNVy4u&Token=38ee80af2c9641c9aceef500f2b72540>